

# Hüttenbewirtschaftung 2019

Ansprechpartner: Gerhard Klar, Tel.: 06158 – 85700 bzw. 01755202391

## ❖ Zeitplan

Die Hüttenbewirtschaftung erfolgt durch die Mannschaften und findet in der Regel wochentags **Montag und Mittwoch** statt – jedoch nicht an Feiertagen.

### **Montag und Donnerstag**

jeweils ab 19:00. Ende nach Absprache mit den jeweils trainierenden Mannschaften.

**Dienstag, Donnerstag und Freitag** - kein Hüttendienst -

### **Samstag und Sonntag (nur bei Team-Tennis-Spielen)**

wird der Hüttendienst durch die Heimmannschaft(en) sichergestellt

## ❖ Aufgaben des Hüttendienstes

Montags – Übernahme der Kasse von Gerhard Klar (bzw. nach tel. Absprache)

Sauberes Geschirr aus der Spülmaschine nehmen und wegräumen

Terrasse und Hütte fegen

Blumen gießen

Mo. und Mi. etwas zum Essen (warm oder kalt) anbieten sowie Getränkeverkauf

Kassieren (auch auf noch ausstehende Beträge achten)!!!

Geschirr und Gläser spülen

Glasspülbehälter entleeren,

Spülbecken, Arbeitsfläche und Theke abwischen

Müll entsorgen und Behälter wieder mit frischen Tüten bestücken.

Getränkekühlschrank im Nebenraum wieder auffüllen

Rotwein gehört nicht in den Kühlschrank!

Hütte abschließen. (Oberen Schließzylinder für die Alarmanlage nicht vergessen)

**Wichtig: bitte auf den Abfallkalender schauen und ggfs. die Mülltonnen rausstellen!**

Nach dem letzten Tag des Hüttendienstes Kassenübergabe an Gerhard Klar

## ❖ Tage ohne Hüttendienst

Bei den Getränken ist Selbstbedienung

(Verbrauch bitte in die Liste eintragen; Liste verbleibt in der Hütte)

Getränkekühlschrank im Nebenraum wieder auffüllen

Rotwein gehört nicht in den Kühlschrank!

Hütte abschließen. (Oberen Schließzylinder für die Alarmanlage nicht vergessen)

**Wichtig: bitte auf den Abfallkalender schauen und ggfs. die Mülltonnen rausstellen!**

Stockstadt, April 2019

Der Vorstand